ورقة عمل

"الكشف عن إمكانياتك القيادية: الاستعداد لقيادة الشركة العائلية"

مقدمة:

الشركات العائلية وجدت لتبقى! بدأ المؤسس هذا العمل في فترة معينة بذل فيها قصارى جهده لينعم من خلفه من الأبناء وليكملوا ما بدأه أباءهم ليتوارثوها جيل بعد جيل.

يعتقد الكثيرون أن الشركات العائلية وجدت لتعظيم الأرباح فقط، وهذا فهم خاطئ، تعد الشركات العائلية أكبر وسيلة لإظهار قيم العوائل التي تملكها فتجد أغلب الشركات العائلية الموجودة اليوم تسعى الى زرع قيم مجتمعية واضحة تعكس من خلالها قيم العائلة.

لذلك هناك عنصران اساسيان لاستدامة مثل هذه الشركات (تعظيم أرباحها وبالتالي أثرها على الاقتصاد ومساهمتها فيه، وكذلك اظهار القيم المجتمعية تجاه المجتمع من خلال اكتساب هذه الشركات لصفات العائلة المالكة لها)

ولأهمية أن يسعى الأبناء لإكمال ما بدأه الاباء أو حتى الأجداد، سنحاول من خلال ورقة العمل هذه أن نكتشف ونظهر بعض الصفات القيادية التي يجب أن يملكها الأبناء بحيث تساعدهم في أن يكونوا هم قادة المستقبل لهذه الشركات

بداية لنسأل السؤال التالي: من هو الموظف المثالي برأيك؟

..............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

ثانياً: حاول أن تجري هذا الاختبار القصير حيث سيزودك هذا الاختبار الذاتي بملاحظات حول مشاعرك تجاه قيادة الآخرين. قم بتقييم نفسك على مقياس من 1 إلى 5، حيث تمثل 5 نعم مؤكدة و1 تمثل لا مؤكدة. كن صادقًا بشأن إجاباتك لأن هذا الاستطلاع مخصص فقط للتقييم الذاتي الخاص بك. ضع دائرة حول الرقم الذي تشعر أنه يمثل بشكل وثيق مشاعرك تجاه المهمة.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الرقم | المهارة او المهمة | لا |  |  |  | نعم |
| ١ | أنا استمتع بالعمل ضمن فريق | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| ٢ | أستمتع بالتواصل مع الآخرين على أساس شخصي | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| ٣ | أجيد التخطيط | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| ٤ | أستطيع تفسير الأنظمة واللوائح | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| ٥ | اشعر بالراحة عند طلب النصيحة من الاخرين | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| ٦ | استمتع بجمع البيانات وتحليلها | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| ٧ | اجيد حل المشكلات | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| ٨ | اشعر بالارتياح في كتابة المذكرات للأخرين | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| ٩ | أستطيع تفويض العمل للآخرين | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| ١٠ | انا فعال في التعامل مع شكاوى الاخرين | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| ١١ | إعطاء التوجيهات امر مريح بالنسبة لي | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| ١٢ | اعرف كيفية تطوير الأهداف وتنفيذها | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| ١٣ | اشعر بالراحة في تنفيذ التقنيات الجديدة | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| ١٤ | استمتع بتقييم الأداء وتقديم الملاحظات | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| ١٥ | اذا ارتكبت خطأ، فسأعترف به وأصححه | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| ١٦ | أنا قادر على التحدث بوضوح مع الاخرين | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| ١٧ | أنا قادر على حل النزاع في مكان العمل | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| ١٨ | أؤمن بالتنوع في مكان العمل | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| ١٩ | أنا أزدهر بالتغيير | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| ٢٠ | إحدى أعظم رغباتي هي أن أصبح قائدا  | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |
| المجموع |  |  |  |  |  |
| المجموع |  |

المجموع النهائي =........... ٪

في الأعمال عموماً هناك أربع أركان مهمة وهي:

هل تستطيع ان تفرق بين الإدارة والقيادة، حاول أن تصف ماهي القيادة وماهي الإدارة؟

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

القيادة:

* خلق البيئات التي تؤثر على الاخرين لتحقيق اهداف المجموعة
* الموظفون يدعمون المنظومة التي يضعونها

الإدارة:

* ابداع العملية وتنفيذها ومتابعتها
* يدعم الموظفون العملية التي تساعدهم على النجاح

نقطة التقاء الموظفين وآلية العمل

تنمية المهارات القيادية الفردية

إدراك الإمكانيات البشرية

قيادة اجتماعات مؤثرة وفعالة

التواصل من اجل قيادة ناجحة

معالجة الأخطاء

صنع القرارات

 

إن نقاط الالتقاء تخلق المحفزات وهي مشتركة بين القيادة والادارة

عملية التخطيط

عملية الابداع

عملية التفويض

عملية الأداء

عمليات التقييم والتوجيه

تحقيق النتائج المؤسسية

لتنجح كقائد يجب أن تفكر كثيرا في نقاط الالتقاء هذه، فهي بإذن الله قوتك الى النجاح.

الصفات المثالية للقائد ومقومات النجاح الخمسة

أولا: التوجيه الذاتي:

أي شخصية قيادية هي شخصية مستقلة بذاتها ولا تعتمد على الاخرين فهم يضعون أهدافا خاصة بهم ويعملون على تحقيقها، وليسوا بحاجة الى أشخاص يملون عليهم ما يفعلون أو كيف يفعلون، لديهم القدرة على معرفة النتائج ويتحملون كامل المسؤولية لتحقيقها. لديهم قيمهم التي يؤمنون بها لخلق بيئة عمل مناسبة من خلال اسلوبهم في قيادة العاملين في المؤسسة لكي يوجهوا ذواتهم وتكون لديهم السلطة في اتخاذ القرارات. إن التوجيه الذاتي يعتمد على كل من الموظفين وآليات العمل

ثانيا: مهارات الموظفين:

ستفشل إن لم تستطع تكوين فريق عمل فعال ومؤثر، فريق عمل توجد له نوع من المشاركة على جميع المستويات سواء داخل المؤسسة او خارجها. لذلك يجب أن تبني علاقات مبنية على الثقة والاحترام المتبادلين، وتبني الأنظمة والآليات التي تضمن توظيف مهارات العاملين في المؤسسة لصالح العملاء.

ثالثا: آلية العمل:

لو استطعت أن توظف موظفين أكفاء وتضعهم في آليات عمل سيئة فربما يفشلون، القيادي الناجح يجب أن يكون قادر التخطيط، والابداع، وتحديد أهداف الأداء بوضوح، والتفويض واستغلال الوقت بطريقة فعالة، وتحليل المشكلات، وصنع القرارات

رابعا: التواصل:

يجب أن تكون قادرا على طرح الأسئلة الفعالة على موظفيك، يجب أن تكون قادرا على حسن الانصات لهم، ادعمهم لعرض أفكارهم ناقشهم وساعدهم على التطوير، أخلق الفرص للإنصات والتعلم، لأن التواصل بمثابة الأداة التي تربط بين افراد المؤسسة. أيضا أنت بحاجة الى تطوير أنظمة وآليات مناسبة لضمان التواصل الفعال داخل مؤسستك.

خامسا: المسؤولية:

القائد يعترف بسرعة بأخطائه لكي يكون قدوة للآخرين، القائد يوجه ويرشد ويساند ويدرب موظفيه لتحقيق أفضل النتائج والاهداف وبإتمام ذلك تكون لديه أدوات المسؤولية الصحيحة من اجل تنمية الإمكانيات البشرية وتحقيق الأهداف المرجوة. القائد هو الذي يوجه ويدير التغيير وهو أيضا من يخلق ويراقب الأنظمة وآليات التحكم والمسؤولية داخل مؤسسته حتى تتوافر للموظفين الحرية لتحقيق النتائج المنشودة.